

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном ресурсном центре**  
**технической и социально-гуманитарной направленности**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Липецкой области**  
**«Центр образования «Приоритет»**

**I. Общие положения**

1.1. Региональный ресурсный центр технической и социально-гуманитарной направленности (далее – РРЦ) является структурным подразделением ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр).

1.2. Деятельность РРЦ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 г.);

- Паспортом национального проекта «Молодежь и дети»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2021 г., 21 апреля 2023 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Липецкой области, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования;

- Планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030 годы);

- Уставом Центра;

- настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

1.3. Деятельность РРЦ направлена на решение задач развития Центра и организаций дополнительного образования Липецкой области.

1.4. РРЦ осуществляет методическое, информационное, консультационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования Центра и других образовательных организаций Липецкой области при реализации национальных, федеральных, региональных проектов.

1.5. РРЦ взаимодействует с образовательными и общественными организациями как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.6. Руководителем РРЦ является старший методист, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителю директора Центра.

1.7. РРЦ объединяет методистов (включая старшего) и педагогов-организаторов по направлениям деятельности.

1.8. Штатное расписание РРЦ формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.9. Организационная структура деятельности РРЦ утверждается приказом директором Центра.

1.10. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности РРЦ, по итогам учебного года.

## **II. Цели и задачи РРЦ**

### **2.1. Цели деятельности РРЦ:**

- реализация принципов государственной и региональной политики в сфере дополнительного образования, в том числе содействие в реализации целевых федеральных, региональных программ развития дополнительного образования и проектов в сфере дополнительного образования;
- обеспечение сопровождения, координации и эффективной реализации проектов;
- совершенствование процедур взаимодействия между подразделениями в рамках реализации проектов;
- осуществление информационной, методической деятельности, направленной на повышение результативности деятельности организаций дополнительного образования Липецкой области при реализации региональных проектов;
- повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров Центра и образовательных организаций дополнительного образования Липецкой области через участие в реализации региональных проектов.

### **2.2. Задачи деятельности РРЦ:**

- разработка и поддержка в актуальном состоянии методологических документов по сопровождению и реализации проектов, регламентирующих взаимодействие подразделений в рамках реализации проекта;
- содействие созданию новых региональных проектов в рамках реализации национальных проектов в сфере образования РФ;
- содействие включению Центра в российские и международные проекты;
- сопровождение разработки и реализации проектов;
- внедрение результатов проектной деятельности в процессы текущей деятельности Центра;
- организация и осуществление сетевого взаимодействия с заинтересованными сторонами в рамках реализации проекта;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров Центра и организаций дополнительного образования Липецкой области через участие в реализации проектов.

### **III. Основные направления деятельности РРЦ**

3.1. Организационно-координирующая деятельность: организация текущего и перспективного планирования деятельности РРЦ.

3.2. Сопровождение и координация реализации проектов:

- организационное, техническое и информационное сопровождение разработки и реализации проектов;
- формирование, внедрение и совершенствование методологии реализации проектов в Центре;
- сопровождение процесса рассмотрения проектных инициатив;
- сопровождение процедур обучения сотрудников Центра;
- формирование предложений по организационной структуре РРЦ;
- формирование архива проектов;
- подготовка проектной документации;
- консультирование при подготовке проектной документации;
- обеспечение соответствия перечня и содержания проектной документации требованиям нормативных документов;
- участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации инновационных программ развития Центра;
- участие в работе системы повышения квалификации педагогических кадров с применением следующих организационных форм: дискуссионных площадок, форсайт-сессий, образовательных стажировок, панельных дискуссий, областных заседаний методических объединений, семинаров-практикумов и т.д.;
- организация и проведение конкурсных мероприятий технической и социально-гуманитарной направленности.

3.4. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической и технической помощи педагогическим работникам Центра и организациям дополнительного образования Липецкой области при реализации проектов и конкурсных мероприятий;
- популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

### **IV. Планирование деятельности РРЦ**

4.1. Работа РРЦ проводится по плану. План рассматривается на заседании РРЦ, подписывается старшим методистом РРЦ, согласовывается с заместителем директора.

4.2. Основой для разработки плана РРЦ являются:

- стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра;
- Устав Центра;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области.

## **V. Документационное обеспечение РРЦ**

5.1. Деятельность РРЦ регламентируется следующей документацией:

- планом и отчетом работы РРЦ за учебный год;
- текущими планами работы Центра на месяц;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

## **VI. Права и обязанности РРЦ**

6.1. РРЦ имеет право:

- запрашивать информацию от структурных подразделений Центра о контингенте учащихся, творческих объединениях и достижениях учащихся для осуществления аналитической деятельности;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов, и решения поставленных перед РРЦ задач;
- составлять смету расходов денежных средств на проведение региональных мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) с учащимися и педагогическими работниками Центра и образовательных организаций Липецкой области;
- вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесённым к компетенции РРЦ;
- участвовать в разработке инновационных программ и проектов;
- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- участвовать в разработке стратегических документов Центра;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам РРЦ;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром.

6.2. Обязанности сотрудников РРЦ определяются их должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность РРЦ**

7.1. РРЦ несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на РРЦ задач и функций несёт старший методист РРЦ.

7.2. Степень ответственности сотрудников РРЦ устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники РРЦ несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических,

методических материалов;

- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества РРЦ и Центра;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

## **VIII. Ресурсное обеспечение РРЦ**

8.1. РРЦ для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром.

8.2. РРЦ пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности РРЦ осуществляется из бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания), внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.