

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном ресурсном центре художественной направленности
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Липецкой области
«Центр образования «Приоритет»

I. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный центр художественной направленности (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями; ред. от 02.07.2021 г.);
- Паспортом национального проекта «Молодежь и дети»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. М 298-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Липецкой области, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования;
- Планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030 годы) в Липецкой области (Распоряжение Правительства Липецкой области от 19.12.25 г. №679);
- Уставом Центра;
- настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

1.3. Деятельность Отдела направлена на решение задач развития Центра и организаций дополнительного образования Липецкой области.

1.4. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с образовательными и общественными организациями как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.5. Руководителем Отдела является старший методист, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителям директора Центра.

1.6. Отдел объединяет методистов, педагогов-организаторов по направлениям деятельности.

1.7. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.8. Организационная структура деятельности Отдела утверждается приказом директором Центра.

1.9. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:

- реализация принципов государственной и региональной политики в сфере дополнительного образования, в том числе содействие в реализации целевых федеральных, региональных программ развития дополнительного образования и проектов в сфере дополнительного образования;
- осуществление информационной, методической деятельности, направленной на повышение результативности деятельности организаций дополнительного образования Липецкой области;
- повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров Центра и образовательных организаций дополнительного образования Липецкой области.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- организационно-методическое сопровождение региональных, федеральных мероприятий (конкурсы, смотры-конкурсы, соревнования, фестивали и др.) с обучающимися и педагогическими работниками Центра и образовательных организаций дополнительного образования Липецкой области;
- методическое сопровождение технической, художественной, социально-гуманитарной направленности в организациях дополнительного образования региона;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров Центра и организаций дополнительного образования Липецкой области;
- распространение эффективной и оперативной информации о новых методиках, педагогических технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса в Центре и образовательных организациях дополнительного образования Липецкой области;
- методическая поддержка инновационных процессов, направленных на развитие и обновление содержания и методики образовательной деятельности в организациях дополнительного образования Липецкой области;
- реализация комплекса мер, направленных на выявление талантливых обучающихся образовательных организаций Липецкой области.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Организационно-координирующая деятельность: организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела.

3.2. Аналитическая деятельность:

– исследование образовательных потребностей социума, анализ состояния образовательной деятельности творческих объединений Липецкой области, проведение мониторинга оценки качества образования;

– исследование состояния учебно-методической работы организаций дополнительного образования Липецкой области, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направлениям деятельности Центра;

– создание статистической базы данных талантливых обучающихся организаций дополнительного образования Липецкой области;

– прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности творческих объединений.

– информационно-издательская деятельность:

– создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.);

– формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.):

– оперативное информирование педагогических работников Центра и образовательных организаций дополнительного образования Липецкой области о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативно-правовых актах, новых методиках, педагогических технологиях и т.д.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

– участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра;

– реализация Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на текущий год;

– реализация единого календаря массовых мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области на текущий год;

– организация системы повышения квалификации педагогических кадров с применением следующих организационных форм: дискуссионных площадок, образовательных интенсивов, форсайт-сессий, образовательных стажировок, панельных дискуссий, областных заседаний методических объединений по направленностям, семинаров-практикумов и т.д.

3.4. Консультативная деятельность:

– организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра и организациям дополнительного образования Липецкой области;

– популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

IV. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела проводится по плану. План рассматривается на заседании Отдела, подписывается старшим методистом Отдела, согласовывается с заместителем директора.

4.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

- Устав Центра;
- стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- Единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области.

V. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- планом работы Отдела за учебный год;
- текущими планами работы Центра на месяц;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

VI. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:

- запрашивать информацию от структурных подразделений Центра о контингенте учащихся творческих объединений и достижениях учащихся для осуществления аналитической деятельности;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов и решения поставленных перед Отделом задач;
- составлять смету расходов денежных средств на проведение региональных и Всероссийских мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) с учащимися и педагогическими работниками Центра и образовательных организаций Липецкой области;
- вносить предложения администрации Центра по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
- участвовать в разработке стратегических документов Центра;
- участвовать в развитии и укреплении материальной базы Центра;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний

педагогическим работникам Отдела;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром.

6.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет старший методист Отдела.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Отдела и Центра;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.