



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Липецкой области



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
для муниципальных образовательных учреждений  
по проведению массовых мероприятий для детей  
с ограниченными возможностями здоровья

Губина Я.В.  
педагог-организатор  
ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет»



Липецк, сентябрь 2026 года

Рекомендации содержат принципы организации массовых мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....                  | 3 |
| ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....                | 3 |
| ТИПЫ ОГРАНИЧЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ.....          | 3 |
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.....              | 4 |
| ПЛАН БЕЗОПАСНОСТИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ..... | 7 |
| ТЕСТИРОВАНИЕ.....                       | 7 |
| ДЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ .....                  | 7 |
| ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ .....                 | 8 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....        | 8 |
| ЛИТЕРАТУРА .....                        | 9 |

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

ОВЗ - ограничения здоровья, из-за которых человеку сложнее выполнять привычные действия: ходить, слышать, видеть, общаться, учиться.

Массовое мероприятие - форма культурно-досуговой деятельности с числом участников от 50 человек.

Инклюзивное мероприятие - мероприятие, доступное каждому, в том числе детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

Массовое мероприятие смешанной направленности - мероприятие с активностями разной направленности (например, физкультурно-спортивной и культурно-зрелищной одновременно).

Миссия инклюзивного мероприятия - создание единой комфортной среды для социального взаимодействия людей независимо от физических и психологических особенностей.

## ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ

- Учёт особенностей участников.
- Вовлечённость всех участников.
- Единые требования ко всем.
- Соучастие в социальных практиках.
- Открытая коммуникация.

## ТИПЫ ОГРАНИЧЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ

| Тип ограничения                                           | Что учесть                                              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Передвижение (коляска, костыли, протезы)                  | Пандусы, широкие проходы, отсутствие ступеней           |
| Нарушения зрения                                          | Тактильные указатели, крупный шрифт, звуковые подсказки |
| Нарушения слуха                                           | Сурдоперевод, субтитры, визуальные сигналы              |
| Речевые трудности                                         | Время на ответ, альтернативные формы общения (письмо)   |
| Интеллектуальные особенности                              | Простые инструкции, больше времени, упрощённые задания  |
| Психические особенности (аутизм, СДВГ и др.)              | Зоны отдыха, предсказуемый сценарий, снижение шума      |
| Хронические заболевания (диабет, астма и др.)             | Возможность отдыха, учёт при организации питания        |
| Временные ограничения (перелом, послеоперационный период) | Временные решения: пандус, помощь волонтера             |

Ограничения могут сочетаться. Степень ограничений тоже различается: кому-то нужна постоянная поддержка, кому-то - минимальная помощь.

## **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

Оргкомитет и документы

**Создайте оргкомитет. Оргкомитет определяет:**

- концепцию, место, время, количество участников;
- сценарный план;
- положение о мероприятии (или приказ с приложением программы, сроков, ответственных).

**Определение потребностей целевой аудитории**

Проведите опрос или консультацию с участниками, их родителями или опекунами. Выясните:

- какие виды ограничений присутствуют у участников;
- какие специальные средства или помощь нужны;
- возрастные особенности и уровень социализации.

**Выбор и адаптация площадки**

Критерии доступности площадки:

- Вход без ступенек или с пандусом (угол до 8°).
- Лифт, если этаж выше первого.
- Ширина дверей - не менее 90 см, проёмов - не менее 75 см.
- Доступные туалеты (широкие двери, поручни, адаптированные раковины и унитазы).
- Тактильные указатели, контрастное оформление знаков, при необходимости - шрифт Брайля.
- Звукоизоляция или возможность регулировки шума.
- Места для колясочников в зрительном зале и на мастер-классах.
- Близость к остановкам общественного транспорта, удобная парковка.
- Свободное пространство у сцены, президиума, микрофона.
- Если площадка не полностью адаптирована, внесите минимальные изменения (принцип «разумного приспособления»).

**Требования к навигации**

- Крупный, контрастный шрифт.
- Указатели на уровне глаз сидящего человека.
- Интерактивные зоны на разной высоте, в том числе для людей на колясках.

- Поручни на лестницах на высоте 70-90 см.

### **Формирование команды**

- Проведите обучение команды по основам взаимодействия с людьми с ОВЗ.
- Привлеките специалистов при необходимости: психологов, дефектологов, сурдопереводчиков, тифлокомментаторов.
- Распределите роли: сопровождение, навигация, решение проблем.
- Подготовьте отряд волонтеров для помощи участникам.
- Подберите ведущих, умеющих работать с детьми, в том числе с ОВЗ.

### **Адаптация программы**

Принципы инклюзивной программы:

- Мультиmodalность - информация подаётся визуально, аудиально и текстом. Видео - с субтитрами, речь ведущего - дублируется на экране.
- Гибкость - участники могут выйти и вернуться. Нет длинных обязательных блоков.
- Темп и длительность учитывают возможности концентрации.
- Перерывы и зоны отдыха обязательны.
- Материалы адаптированы: крупный шрифт, аудиоверсии, упрощённый язык.

### **Форматы мероприятий (выбирайте по составу аудитории):**

- Мастер-классы: адаптируйте сложность; для слабовидящих - тактильные материалы, крупный инструмент; для людей с нарушениями моторики - без мелких деталей.
- Театральные постановки: инклюзивные спектакли, читки пьес, иммерсивный театр.
- Литературные вечера: чтение произведений участниками, интерактивные истории.
- Музыкальные активности: концерты с сурдопереводом, караоке с субтитрами, импровизации.
- Арт-терапия: рисование, коллажирование, песочная анимация, музыкотерапия.
- Лекции и семинары: крупный шрифт в презентациях, субтитры, раздаточные материалы шрифтом Брайля.
- Тренинги: сессии по 20-30 минут, практические упражнения, выбор уровня сложности.
- Экскурсии: адаптированные маршруты, тифлокомментирование, тактильные копии экспонатов.
- Фестивали и выставки: тактильные экспонаты, аудиогиды, описания шрифтом Брайля.
- Онлайн и гибридные форматы: субтитры, чат для вопросов, запись для просмотра.

### **При выборе формата учитывайте:**

- разнообразие аудитории - выбирайте мультисенсорные активности;

- гибкость программы - варианты участия разной интенсивности;
- профессиональное сопровождение - сурдопереводчики, тифлокомментаторы, психологи;
- обратную связь - соберите пожелания до и после мероприятия.

### **Коммуникация и регистрация**

- Информация о мероприятии должна быть доступна в разных форматах: текст, аудио, видео с субтитрами.
- В анонсе укажите: доступность парковки, наличие лифта, возможность сопровождения, перевод РЖЯ, субтитры.
- Предусмотрите разные способы регистрации: онлайн, по телефону, лично. В форму включите пункт о дополнительных потребностях и оставьте поле для уточнений.

### **Правила этики общения (общие):**

- Обращайтесь к человеку напрямую, а не к сопровождающему.
- Предлагая помощь, дождитесь согласия и спросите, что именно нужно.
- Общайтесь на равных. Не повышайте голос без необходимости.
- Не предлагайте помощь, если человек справляется сам.

### **Правила общения по типам ограничений:**

#### **Передвижение на коляске:**

- Коляска - личное пространство. Не облакачивайтесь и не толкайте без разрешения.
- Начинайте движение медленно.
- Располагайтесь на уровне глаз собеседника.
- Говорите «Проходите!», а не «Проезжайте!».
- Предлагайте сиденья с жёсткими подлокотниками, высотой от 0,5 м.

#### **Нарушения зрения:**

- Представьтесь сами и представьте окружающих.
- Предупреждайте о своих действиях заранее.
- Предлагая помощь, опишите, где вы, и предложите взять вас под руку.
- Не трогайте собаку-проводника.
- Направляйте руку к спинке стула, не усаживайте человека сами.
- При группе называйте того, к кому обращаетесь.

#### **Нарушения слуха:**

- Подходите спереди. Не говорите в спину.
- Для привлечения внимания используйте жесты или лёгкое касание плеча.

- Смотрите прямо на собеседника, не закрывайте лицо.
- Не кричите, особенно в ухо со слуховым аппаратом.
- Используйте простые предложения. При необходимости перефразируйте.
- При общении через сурдопереводчика обращайтесь к собеседнику, а не к переводчику.

Ментальные особенности:

- Используйте простые фразы.
- Задавайте вопросы, требующие коротких ответов.
- Терпеливо ждите, не прерывайте, не ускоряйте.
- Не стесняйтесь переспрашивать. При необходимости предложите написать.

### **ПЛАН БЕЗОПАСНОСТИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Включите в план:

- алгоритм действий в экстренных ситуациях;
- наличие медицинского работника и аптечки;
- сопровождение для людей с нарушениями зрения или когнитивными особенностями;
- учёт аллергенов и медицинских ограничений при организации питания.

### **ТЕСТИРОВАНИЕ**

Проведите репетицию или тестовое мероприятие с участием небольшой группы людей с ОВЗ.

Проверьте:

- навигацию по площадке;
- адаптацию программы;
- работу команды;
- технические аспекты (звук, видео, освещение).

### **ДЕНЬ МЕРОПРИЯТИЯ**

- Раздайте участникам памятки с контактами для обращений.
- Организуйте помощь волонтеров на регистрации.
- Разместите волонтеров на ключевых точках навигации.
- Проверьте, что постеры доступны с разной высоты, в том числе на уровне глаз сидящего человека.
- Проверьте все микрофоны. Микрофон должен использоваться всегда.

- Устные объявления дублируйте визуально: на экране, на флипчарте, в чате онлайн-трансляции.

#### ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Отправьте благодарственные письма. Укажите, как получить материалы в доступных форматах.
- Соберите обратную связь. Убедитесь, что анкета доступна для людей с ОВЗ. Включите отдельный блок о доступности.
- Опубликуйте запись, транскрипцию и материалы в доступных форматах.
- Подготовьте отчёт в доступных форматах (PDF, Word, крупный шрифт).
- Проведите обсуждение с командой: что удалось, что улучшить.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- Соблюдайте СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
- Сотрудничайте с организациями, работающими с людьми с ОВЗ.
- Собирайте обратную связь после каждого события.
- Ключевой принцип - инклюзия: каждый участник должен чувствовать себя комфортно и иметь возможность полноценно включиться в мероприятие.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» при организации мероприятий четко следует рекомендациям, направленным на создание инклюзивной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Территория у входа в здание Центра оборудована всем необходимым: тактильной и контрастной маркировкой ступеней лестницы, надежными поручнями, а также стационарным пандусом, кнопкой для вызова сотрудника.



Внутренние коридоры снабжены тактильными полосами, ведущими к зонам обслуживания. Стационарные пандусы и пороги соответствуют всем установленным нормам. Ширина дверных проемов соответствует требованиям СНиП 35-01-2001. Обустроены специальные кабины для людей с инвалидностью, а у раковин установлены удобные опорные поручни.

## ЛИТЕРАТУРА

Афонин А. Б. и др. «Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры».

Бут Т., Эйнскоу М. «Показатели инклюзии: практическое пособие».

Гарина Н. Н. «Организация инклюзивных мероприятий и праздников для детей с разными возможностями».

Джаней Р., Снелл М. Е. «Инклюзивная практика обучения: изменение и адаптация школьных учебных программ».

Сборник методических материалов «Инклюзивные массовые мероприятия смешанной направленности для детей разных возрастов» (БФ «Под флагом добра», 2023).

Федеральный центр инклюзивного образования ФГБОУ ВО МГППУ: <https://www.inclusive-edu.ru/>