

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема учащихся
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) регулирует порядок приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр).

1.2. Прием учащихся в Центр осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом управления образования и науки Липецкой области от 24.05.2018 № 632 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области».

1.3. Прием учащихся в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме учащихся Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.5. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по интересам менять их.

1.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.7. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться общественные объединения учащихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таким объединениям.

1.9. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация приема в Центр

2.1 Центр организует работу с учащимися по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, художественной, социально-гуманитарной направленностей.

2.2 Центр организует работу с детьми в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3 Основанием для приема детей в Центр является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина и перечень документов, утвержденный настоящим Положением.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при

наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4 Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в Центр:

В случае обращения в Центр для зачисления ребенка заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- СНИЛС;
- номер сертификата дополнительного образования детей;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- дата рождения родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Центра в сети Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом Центра, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4.1. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- оригинал или ксерокопию сертификата дополнительного

образования детей.

2.4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение, является представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.4-2.4.1. настоящих Правил.

2.7. Комплектование групп 1-го года обучения объединений в Центре проводится в период с 1 сентября по 15 сентября текущего года.

2.8. Зачисление учащихся в Центр осуществляется приказом по учреждению.

2.9. В случае необоснованного отказа в приеме учащегося в Центр родители (законные представители) учащегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в министерстве образования Липецкой области, либо в судебном порядке.

2.10. Права и обязанности учащихся, зачисленных в Центр, родителей (законных представителей), определяются Уставом Центра и иными нормативными документами, предусмотренными Уставом и локальными актами Центра.

Приложение №1

Заявление о приеме учащихся
в ГБУ ДО ЛО «Центр образования
«Приоритет»

Директору ГБУ ДО ЛО «Центр
образования
«Приоритет»

Малько И.А.

родителя (законного представителя)

(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающего по адресу:

Телефон

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения, адрес места жительства

документ, удостоверяющий личность ребенка, СНИЛС

номер сертификата дополнительного образования детей

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет»

Родители (законные представители) _____,

Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства

документ, удостоверяющий личность родителей, СНИЛС

Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства

документ, удостоверяющий личность родителей, СНИЛС

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлены.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с Политикой обработки персональных данных в ГБУ ДО «ЦДО ЛО», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод моего ребенка, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, осуществления безопасного образовательного процесса и управления им, даю согласие на обработку персональных

данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ГБУ ДО «ЦДО ЛО», в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением своих функций, в том числе на передачу и последующую обработку персональных данных моего ребенка управлением образования и науки Липецкой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

(Подпись родителя (законного представителя))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____;

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее –Ребенка):
_____, (фамилия, имя, отчество ребёнка)
дата рождения Ребенка _____,
документ, удостоверяющий личность Ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
на
основании _____
(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного представителя -

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие оператору – ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет»,
зарегистрированному по адресу: г. Липецк, ул. 9 Мая, д.20 на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны;
- Ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения, присмотра и ухода); сведения о посещаемом дошкольном образовательном учреждении (наименование, группа); данные о посещаемости;

информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Учащемся в информационную систему «Барс. Образование
- Дополнительное образование», являющуюся частью регионального сегмента государственной информационной системы «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- размещение на официальном сайте ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет» информации об участии и достижениях Ребенка в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, наименований объединения и учреждения, в которых он занимается.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до отчисления Ребенка из ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет»

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Ребенка.

«___»_____20__г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)