

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Региональный ресурсный центр по сопровождению проекта**  
**«Навигаторы детства»**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Липецкой области**  
**«Центр образования «Приоритет»**

**I. Общие положения**

1.1. Региональный ресурсный центр по сопровождению проекта «Навигаторы детства» (далее – Ресурсный центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр образования «Приоритет»).

1.2. Ресурсный центр не является юридическим лицом и действует на основании Устава Центра образования «Приоритет» и настоящего Положения.

1.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Указ Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 № 809;

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный Закон «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 г. № 467;

- Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; от 21.02.2022 г. № 225;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28;

- Распоряжение Правительства Липецкой области Планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030 годы) в Липецкой области от 19.12.2025 г. № 679;

- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования

«Приоритет»;

— другие нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Липецкой области, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования;

— настоящее Положение и другие локальные акты ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет».

1.4. Деятельность Ресурсного центра направлена на методическое сопровождение и экспертную поддержку участников образовательного процесса и направлена на интеграцию современных воспитательных технологий и тиражирование эффективных образовательных практик, в т.ч.: обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, и трудового воспитания, а также создание необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации, профессионального самоопределения обучающихся, направленных на воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности; создание эффективных условий для функционирования системы дополнительного образования в соответствии с текущими запросами научно-технического и гуманитарного развития общества, государственной политики Российской Федерации в сфере воспитания, культуры, в том числе создание оптимальных условий для удовлетворения творческих интересов, интеллектуальных и эстетических потребностей детей и молодежи.

1.5. Ресурсный центр осуществляет методическое, информационное, консультационное сопровождение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Липецкой области.

1.6. Ресурсный центр может реализовывать дополнительные образовательные программы, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с физическими лицами, организациями, предприятиями.

1.7. Ресурсный центр может осуществлять творческие и деловые связи с образовательными и общественными организациями, учреждениями культуры как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.8. Руководителем Ресурсного центра является начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.9. Начальник отдела относится к категории руководителей, непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему деятельность Ресурсного центра и регулирующему порядок осуществления начальником отдела профессиональной деятельности.

1.10. В своей деятельности начальник отдела руководствуется должностной инструкцией.

1.11. Ресурсный центр объединяет сотрудников следующих должностей: начальник отдела, старший методист, методист, педагог-организатор.

1.12. Штатное расписание Ресурсного центра формируется в соответствии со структурой структурного подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра образования «Приоритет».

1.13. Организационная структура деятельности Ресурсного центра утверждается директором Центра образования «Приоритет».

1.14. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Ресурсного центра.

## **II. Цели и задачи Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки образовательным организациям в Липецкой области, реализующим направления деятельности по воспитанию детей и молодежи, а также распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- обеспечение работы и текущей деятельности по реализации деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в соответствии с требованиями Министерства Просвещения Российской Федерации и ФГБУ «Росдетцентр» (совместно с Министерством образования Липецкой области);

- оказание содействия (ресурсного, методического сопровождения) по реализации проектов и программ детских общественных объединений и организаций;

- обеспечение взаимодействия между образовательными организациями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, органами власти, бизнес-структурами;

- осуществление мониторинга, анализа работы и прогнозирование текущей деятельности по реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства» (далее – Проект) на территории Липецкой области, разработка системы поддержки деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальных кураторов на региональном и муниципальном уровнях;

- продвижение проектов, программ и инициатив, реализуемых в рамках Проекта в средствах массовой информации.

## **III. Основные направления деятельности Ресурсного центра**

3.1. В функциональные обязанности Ресурсного центра входит:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Ресурсного центра. Составление плана работы на год и

предоставление его для организации деятельности на территории Липецкой области;

- обеспечение реализации планов, проектов, программ и отдельных мероприятий ФГБУ «Росдетцентр», детских объединений и организаций на территории региональных отделений;

- обеспечение организации и координации работы образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований региона в соответствии с приоритетными направлениями в сфере воспитания детей и молодежи;

- ресурсно-методическое сопровождение деятельности детских общественных объединений и организаций за счет реализации образовательных (обучающих) проектов и программ, информационно-консультационной деятельности и других методов;

- организация процесса по подбору высококвалифицированных специалистов в области воспитания, поддержка и повышение их социального и профессионального статуса, создание кадрового резерва;

- развитие профессионального сообщества специалистов в области воспитания, работающих в образовательных учреждениях;

- содействие повышению воспитательного потенциала образовательных организаций;

- совершенствование содержания воспитания на основе социальных инициатив детского, родительского, педагогического сообществ;

- выявление и распространение инновационного воспитательного опыта, лучших практик в педагогической, социокультурной деятельности, а также новых психолого-педагогических методик, технологий в области воспитания детей и молодежи на основе содержания деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- реализация системы обучения и повышения квалификации педагогических и управленческих работников в сфере воспитания детей и молодежи;

- организация и обеспечение работы по кадровому делопроизводству (с предоставлением программного обеспечения) в региональных отделениях по реализации Проекта;

- организация и обеспечение работы по электронному документообороту региональными координаторами и муниципальными кураторами по реализации Проекта;

- обеспечение информационного сопровождения в средствах массовой информации и социальных сетях актуальных тем в сфере воспитания детей и молодежи;

- организация размещения публикаций в региональных средствах массовой информации;

- информирование в сети Интернет о работе по реализации Проекта;

- организация и проведение научно-практических и научно-теоретических конференций, семинаров, форумов и дискуссий по актуальным вопросам сферы воспитания;
- организация содействия массовых общественных, спортивных и культурных мероприятий в рамках реализации утвержденных планов работы;
- координация работы по реализации федеральных и региональных проектов в сфере воспитания детей и молодежи на территории Липецкой области
- участие в организации и проведении совместных региональных мероприятий по реализации федеральных проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр»;
- анализ реализации федеральных проектов и программ ФГБУ «Росдетцентр», подготовка отчетных материалов в соответствии с контрольными точками Паспорта федерального проекта «Педагоги и наставники».

#### **IV. Планирование деятельности Ресурсного центра**

4.1. Работа Ресурсного центра проводится по плану, который визируется начальником отдела и согласовывается заместителем директора, курирующим деятельность Ресурсного центра.

4.2. Основой для разработки плана работы Ресурсного центра являются:

- Устав ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет»;
- стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра образования «Приоритет»;
- План работы ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет»;
- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- Ежегодный Календарный план олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

#### **V. Документационное обеспечение Ресурсного центра**

5.1. Деятельность Ресурсного центра регламентируется следующей документацией:

- планом работы Ресурсного центра на учебный год;
- текущим планом работы Центра образования «Приоритет» (еженедельное, ежемесячное, ежеквартальное, годовое планирование);
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

## **VI. Права и обязанности Ресурсного центра**

6.1. Ресурсный центр имеет право:

- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других субъектов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов, решения поставленных перед Ресурсным центром задач;
- составлять смету расходов денежных средств на участие в мероприятиях различного уровня (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) учащимися и педагогическими работниками Центра образования «Приоритет»;
- вносить предложения руководству Центра образования «Приоритет» по вопросам, отнесённым к компетенции Ресурсного центра;
- участвовать в разработке инновационных программ и проектов;
- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра образования «Приоритет»;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Ресурсного центра;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром образования «Приоритет».

6.2. Обязанности сотрудников Ресурсного центра определяются их должностными инструкциями.

## **VII. Ответственность Ресурсного центра**

7.1. Ресурсный центр несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Ресурсный центр задач и функций несёт начальник отдела Ресурсного центра.

7.2. Степень ответственности сотрудников Ресурсного центра устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Ресурсного центра и Центра образования «Приоритет»;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

## **VIII. Ресурсное обеспечение Ресурсного центра**

8.1. Ресурсный центр для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром образования «Приоритет».

8.2. Ресурсный центр пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляется из бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания), внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Реорганизация или прекращение деятельности Ресурсного центра осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора Центра образования «Приоритет».

9.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра образования «Приоритет».