

ПОЛОЖЕНИЕ
о Спортивно-туристском центре (СТЦ),
структурном подразделении
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Липецкой области
«Центр образования «Приоритет»

I. Общие положения

1.1. Спортивно-туристский центр (далее – СТЦ) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр).

1.2. Деятельность СТЦ осуществляется в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями; ред. от 15.10.2025 г.);

- Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (с изменениями и дополнениями; ред. от 01.07.2025);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями; ред. от 21.04.2023);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 04 октября 2024 г. № 781;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования

«Приоритет»;

- Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Липецкой области, регулирующие деятельность организаций дополнительного образования;

- Настоящее Положение и другие локальные акты ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет».

1.3. СТЦ имеет в своем составе отделы:

- учебно-воспитательный отдел;
- региональный ресурсный центр физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей.

1.4. Руководителями отделов являются старшие методисты, которые в своей деятельности руководствуются должностной инструкцией и административно подчиняются непосредственно директору, заместителю директора и заведующему структурным подразделением.

1.5. Отделы объединяют старших методистов, методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, тьютора по направлениям деятельности.

1.6. Штатное расписание отделов формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.7. Учебно-воспитательный отдел может реализовывать дополнительные образовательные программы, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с организациями, предприятиями, физическими лицами.

1.8. Отделы осуществляют методическое, информационное, консультационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования Центра.

1.9. Отделы могут реализовывать дополнительные образовательные программы, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с организациями, предприятиями, физическими лицами.

1.10. Обучение в СТЦ осуществляется по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей, в том числе адаптированным программам для обучающихся с ОВЗ, способствующим удовлетворению разнообразных образовательных потребностей учащихся.

II. Цели, задачи, функции СТЦ

2.1. Целью деятельности СТЦ является создание условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в

обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности средствами туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Задачи деятельности СТЦ:

- формирование образовательного пространства, способного быстро меняться в соответствии с запросами и потребностями участников образовательного процесса, партнеров, проектных задач;
- внедрение новых форм профориентации, освоение новых технологий;
- обеспечение эффективного сетевого взаимодействия и межведомственного сотрудничества в целях обновления и развития системы дополнительного физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого образования в регионе;
- внедрение современных моделей проведения массовых физкультурно-спортивных и туристско-краеведческих мероприятий;
- создание и обновление материально-технической базы Центра для занятий, обеспечения ее соответствия современным требованиям;
- повышение квалификации педагогов, совершенствование их профессиональных компетенций;

2.3. СТЦ выполняет следующие функции:

- обеспечивает привлечение компетентных специалистов для реализации учебных мероприятий, конкурсных программ и проектной деятельности;
- создает условия для доступной реализации образовательных программ;
- формирует инфраструктуру для реализации образовательных программ;
- осуществляет информационную поддержку участников образовательного процесса;
- внедряет современные методики обучения;
- осуществляет сетевое взаимодействие муниципальных, региональных и федеральных образовательных учреждений в системе воспитания и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;
- проводит областные массовые физкультурно-спортивные и туристско-краеведческие мероприятия, региональные этапы социально-значимых мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;
- организует инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения в системе дополнительного образования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;
- создаёт условия для участия обучающихся Липецкой области в сетевых образовательных и конкурсных мероприятиях, проектах, социально-значимых мероприятиях регионального и всероссийского уровней.

III. Учащиеся СТЦ

3.1. Прием учащихся в СТЦ осуществляется на основании Положения о правилах приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Центр образования Липецкой области «Приоритет» (Приложение №1 к настоящему Положению).

IV. Организация учебного процесса в СТЦ

4.1. Центр проводит обучение в СТЦ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Содержание обучения и организация учебного процесса в СТЦ регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами с учетом требований действующего законодательства.

4.3. В содержание работы СТЦ входит обучение педагогов путем проведения семинаров и обучения, в том числе на площадках региональных партнеров.

V. Управление СТЦ

5.1. Контроль за деятельностью СТЦ осуществляет заведующий структурным подразделением, реализующий дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (далее - Программы) дополнительного образования детей.

5.2. Процесс обучения в СТЦ осуществляется педагогическими работниками Центра.

5.3. Заведующий структурным подразделением СТЦ:

- обеспечивает создание и развитие инфраструктуры для создания и функционирования СТЦ;
- осуществляет подбор педагогических работников и привлекаемых специалистов;
- организует обучение и прохождение повышения квалификации кадрового состава СТЦ;
- вносит на рассмотрение и утверждение педагогическим советом Центра изменения в образовательные программы, учебно-тематические планы, календарные графики обучения в СТЦ;
- содействует обеспечению высокого качества обучения учащихся;
- организует проведение областных массовых физкультурно-спортивных и туристско-краеведческих мероприятий, региональных этапов социально-значимых мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей;
- обеспечивает участие обучающихся СТЦ в мероприятиях, акциях, мастер-классах и т.д.;

- обеспечивает достижение значений количественных показателей оценки эффективности деятельности;
- обеспечивает готовность ежегодного доклада о достижении количественных и качественных значений показателей оценки эффективности деятельности, а также иной информации;
- обеспечивает информационное сопровождение работы по функционированию СТЦ.

5.4. Финансирование СТЦ осуществляется за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

VI. Учебно-воспитательный отдел

6.1. Общие положения

- учебно-воспитательный отдел (далее – Отдел) является отделом структурного подразделения СТЦ Центра;
- деятельность Отдела направлена на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности Центра.
- содержание деятельности Отдела определяется на учебный год в соответствии с перспективными и текущими планами Центра.

6.2. Цели Отдела

- организация образовательной деятельности СТЦ, создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, формирования ключевых и специальных компетенций учащихся.

6.3. Задачи Отдела

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;
- осуществление информационного, консультационного и нормативно-правового сопровождения педагогов СТЦ в процессе планирования и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов СТЦ при подготовке и проведении образовательных, воспитательных, спортивно-массовых и туристско-краеведческих мероприятий;
- участие в организации мониторинга и оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ спортивно-туристской направленности;
- методическое сопровождение деятельности педагогов СТЦ по формированию у обучающихся мотивации к занятиям спортом, туризмом, краеведением, здоровому образу жизни и активной жизненной позиции;
- участие в создании условий для безопасной организации образовательного процесса, походной, экскурсионной и соревновательной деятельности обучающихся;

- методическое сопровождение работы с одарёнными и мотивированными обучающимися в сфере спорта, туризма и краеведения;
- организационно-методическое сопровождение профориентационной и воспитательной работы в объединениях СТЦ;
- сопровождение профессиональной адаптации молодых и вновь принятых педагогических работников спортивно-туристской направленности;
- организация наставничества и методического взаимодействия педагогов СТЦ;
- создание условий для методической, консультационной и информационной поддержки педагогических работников спортивно-туристской направленности.

6.4. Основные направления деятельности Отдела

6.4.1. Организационно-координирующая деятельность:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела;
- организация и проведение мониторингов и оценки качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ;
- координация и контроль деятельности педагогов по реализации дополнительных общеразвивающих программ, контроль качества учебно-воспитательного процесса и анализ эффективности реализации образовательных программ, овладения обучающимися базовыми и специальными компетенциями избранного вида спорта, туризма, краеведения;
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей, обеспечение их участия в различных региональных, всероссийских соревнованиях по видам спорта и социально-значимых проектах;
- организация работы и актуализация информации в региональной ИС «Навигатор дополнительного образования Липецкой области», АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования»;
- организация и контроль обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время образовательного процесса;
- организация сетевого взаимодействия с учреждениями других ведомств (УМВД Липецкой области, ГИБДД, «Центр-СПИД»);
- развитие партнерских связей с общественными организациями, федерациями, туристскими клубами, поисково-спасательными и волонтерскими объединениями;
- координация участия обучающихся и педагогов конкурсных и проектных инициативах регионального и федерального уровня;
- организация профориентационных мероприятий;
- сопровождение внедрения персонифицированного финансирования и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

6.4.2. Аналитическая деятельность:

- исследование образовательных потребностей, анализ состояния образовательной деятельности физкультурно-спортивных и туристско-

краеведческих объединений, проведение мониторинга оценки качества образования;

- прогнозирование путей развития Отдела, разработка предложений по повышению эффективности деятельности физкультурно-спортивных и туристско-краеведческих объединений;
- изучение, обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников Отдела;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности Отдела;
- анализ результатов участия обучающихся в соревнованиях, слётах, экспедициях и проектах;
- анализ эффективности воспитательной работы в объединениях СТЦ;
- изучение удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг;
- анализ кадровых потребностей и профессиональных дефицитов педагогов.

6.4.3. Информационно-издательская деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.);
- оперативное информирование педагогических работников Отдела о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативных правовых актах, новых методиках, педагогических технологиях и т.д.
- ведение и обновление цифровых ресурсов Отдела (сайт, страницы в соцсетях, медиаконтент);
- создание методических сборников, рекомендаций, электронных пособий;
- популяризация достижений обучающихся и педагогов в медиапространстве.

6.4.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация и сопровождение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, обеспечение обновления их содержания;
- внедрение современных образовательных технологий и совершенствование форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- разработка проектов необходимой документации, локальных актов, информационных и методических материалов;
- участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра;
- организация и проведение массовых физкультурно-спортивных и туристско-краеведческих мероприятий с учащимися СТЦ;
- организация и проведение зачетных туристских походов, экскурсионных поездок с учащимися СТЦ;

- координация воспитательной работы педагогов в объединениях в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов, организация повышения квалификации педагогов; оказание методической помощи молодым специалистам в период подготовки к соответствующей аттестации;
- методическое сопровождение участия педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства.
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся;
- методическое сопровождение инклюзивных и адаптированных программ;
- сопровождение внедрения дистанционных и смешанных форм обучения;
- методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- формирование банка лучших практик СТЦ.

6.5. Планирование деятельности отдела

6.5.1. Работа отдела проводится по плану. План рассматривается на заседании Отдела, подписывается старшим методистом Отдела и согласовывается с заведующим структурным подразделением СТЦ.

6.5.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

- Устав Центра;
- стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра и СТЦ;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- перечень региональных, всероссийских соревнований по видам спорта, социально-значимые проекты, воспитательные мероприятия;
- единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области.

6.6. Документационное обеспечение Отдела

Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- планом работы Отдела за учебный год;
- отчетом работы Отдела за учебный год;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

6.7. Права и обязанности Отдела

6.7.1. Отдел имеет право:

- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов и решения поставленных перед Отделом задач;
- составлять смету расходов денежных средств на проведение мероприятий (конкурсов, соревнований, чемпионатов, конференций, фестивалей и др.) с учащимися и педагогическими работниками структурного подразделения и Центра;
- вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- участвовать в разработке стратегических документов Центра и СТЦ;
- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы СТЦ;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Отдела;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых СТЦ, Центром;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- проходить курсы повышения квалификации;

6.7.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

6.8. Ответственность Отдела

6.8.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Старший методист Отдела несёт ответственность за качество, эффективность и своевременность выполнения задач Отдела, а также за организацию работы сотрудников в соответствии с должностными инструкциями и планом работы.

6.8.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.8.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей, включая участие в разработке планов, программ и мероприятий;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества, оборудования и материалов Отдела;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- качественную подготовку (и распространение) материала на официальных информационных порталах и в социальных сетях;
- своевременное и результативное взаимодействие с организациями и учреждениями, участие в совместных мероприятиях, решение поставленных

задач;

- соблюдение конфиденциальности и защиты персональных данных обучающихся, педагогических работников и партнеров Центра;
- формирование банка методических разработок по направлению деятельности.

6.9. Ресурсное обеспечение Отдела

6.9.1. Отдел УВР для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование, кабинеты, предоставляемые Центром и СТЦ.

6.9.2. Отдел пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

6.9.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджетных средств, внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.

VII. Региональный ресурсный центр физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей

7.1. Общие положения

- Региональный ресурсный центр физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей (далее - РРЦ) является отделом структурного подразделения СТЦ Центра;

- деятельность РРЦ направлена на создание условий для развития и популяризации школьного и студенческого спорта, туристско-краеведческой деятельности с обучающимися.

7.2. Цель РРЦ

Создание региональной системы поддержки ДО в физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой сферах через интеграцию ресурсов, методическое сопровождение и популяризацию среди обучающихся, с фокусом на здоровый образ жизни, спортивные достижения и краеведение, обеспечивая повышение компетенций педагогов и качество образовательного процесса.

7.3. Задачи РРЦ

- интеграция собственных образовательных ресурсов, ресурсов иных образовательных организаций и социальных партнеров на территории Липецкой области в целях их наиболее эффективного использования;

- поддержка и содействие развитию на территории Липецкой области сети муниципальных организаций дополнительного образования, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;

- поддержка деятельности общеобразовательных организаций в части совершенствования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой форм организации внеурочной деятельности с обучающимися в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- оперативное взаимодействие с федеральным ресурсным центром, координирующим физкультурно-спортивную и туристско-краеведческую деятельность.

7.4. Основные направления деятельности РРЦ

7.4.1 Организационно-методическое:

- организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных организаций разного типа по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- организация инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения в системе дополнительного образования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей;
- организация экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в рамках реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей в регионе;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций специалистов, осуществляющих физкультурно-спортивную и туристско-краеведческую деятельность с обучающимися:
- реализация практики выездных региональных модульных программ с организацией на их базе стажировочных площадок для обеспечения трансляции эффективного опыта применения новых методов обучения;
- организация подготовки кадров по программам «Руководитель походов с обучающимися», «Организатор детского туризма»;
- организация и проведение региональных педагогических конференций, семинаров, практикумов и пр.;
- создание условий для участия обучающихся Липецкой области в сетевых образовательных и конкурсных мероприятиях и проектах регионального и всероссийского уровней.

7.4.2 Программно-методическое:

- участие в разработке региональных программ развития дополнительного образования;
- оказание поддержки образовательным организациям региона в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;
- формирование банка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в регионе, участие в формировании всероссийского банка программ дополнительного образования детей;
- выявление, формирование и распространение лучших практик

реализации современных и востребованных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

- формирование медиатеки современной нормативно-правовой, учебно-методической и научно-методической литературы, банка данных интернет-ресурсов по вопросам организации физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой деятельности;

организация консультационной деятельности по всем вопросам дополнительного образования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

- разработка пешеходных туристских маршрутов по Липецкой области, регулярное пополнение списка рекомендованных маршрутов для прохождения организованными группами детей, в том числе находящихся в организациях отдыха и оздоровления детей;

- разработка и размещение на Всероссийском информационном портале школьного познавательного туризма «1000 маршрутов» региональных познавательных маршрутов, призванных познакомить школьников региона с природой родного края, историческими объектами, событиями, а также с людьми, внесшими весомый вклад в его развитие.

7.4.3 Информационно-аналитическое:

- мониторинг и оценка качества физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого дополнительного образования в образовательных организациях региона;

- мониторинг деятельности школьных музейных формирований;

- мониторинг деятельности школьных и студенческих спортивных клубов;

- оперативное обеспечение заинтересованных лиц и организаций статистическими и информационными материалами о состоянии дополнительного физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого образования в регионе;

- использование информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дополнительного физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого образования;

- оперативная трансляция информации, относящейся к сфере дополнительного образования детей, от федеральных структур до муниципальных организаций региона через постоянно обновляемый интернет-ресурс, проведение практико-ориентированных методических мероприятий.

7.4.4 Организационное:

- участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра и СТЦ;

- организация и проведение областных массовых физкультурно-спортивных мероприятий, региональных этапов социально-значимых мероприятий, конкурсов, акций, направленных на выявление и поддержку

одаренных детей;

- организация и проведение региональных мероприятий туристско-краеведческой направленности с обучающимися (конференций, выставок, акций, конкурсов, соревнований, слетов, проектов, походов, учебных экспедиций, туриад, лагерей и т.д.);
- участие в организации и проведении всероссийских событий (в качестве регионального оператора/координатора);
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей в области спорта, туризма, учебно-исследовательской деятельности;
- помощь в подготовке обучающихся региона к участию в мероприятиях различного уровня;
- организация деятельности маршрутно-квалификационной комиссии (МКК) в системе образования.

7.4.5 Координационное:

- взаимодействие с ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс», центром музейной педагогики Института изучения детства, семьи и воспитания;
- установление и развитие сотрудничества с образовательными организациями, спортивными федерациями, школьными спортивными и туристскими клубами, музеями, архивами, средствами массовой информации и другими заинтересованными социальными партнерами;
- помощь в налаживании сетевого взаимодействия между образовательными организациями и различными организациями Липецкой области, способствующего развитию дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей в регионе;
- координация деятельности по совместному использованию материально-технических и иных ресурсов РРЦ с образовательными организациями региона и иными заинтересованными организациями (на основе договорных отношений).

7.5. Планирование деятельности РРЦ

7.5.1. Работа РРЦ проводится по плану. План рассматривается на заседании РРЦ, подписывается старшим методистом РРЦ и согласовывается с заведующим структурного подразделения СТЦ.

7.5.2. Основой для разработки плана РРЦ являются:

- Устав Центра;
- стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра и СТЦ;
- анализ состояния качества физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого дополнительного образования в образовательных организациях региона;
- Всероссийский сводный календарный план мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного

образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

- единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области.

7.6. Документационное обеспечение РРЦ

Деятельность РРЦ регламентируется следующей документацией:

- планом работы РРЦ на учебный год;
- отчетом работы отдела РРЦ за учебный год;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

7.7. Права и обязанности РРЦ и его сотрудников

7.7.1 РРЦ имеет право:

- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других регионов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для обучающихся и педагогов и решения поставленных перед РРЦ задач;

- составлять смету расходов денежных средств на проведение региональных мероприятий (конкурсов, соревнований, чемпионатов, конференций, фестивалей и др.) с обучающимися и педагогическими работниками;

- вносить предложения руководству Центра по вопросам, отнесенным к компетенции РРЦ;

- участвовать в разработке стратегических документов Центра и СТЦ;

- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы СТЦ и Центра;

- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам РРЦ;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых СТЦ и Центром.

7.7.2 Обязанности сотрудников отдела РРЦ определяются их должностными инструкциями.

7.8. Ответственность РРЦ и его сотрудников

7.8.1 РРЦ несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел РРЦ задач и функций несет старший методист отдела РРЦ.

7.8.2 Степень ответственности сотрудников РРЦ устанавливается их должностными инструкциями.

7.8.3 Сотрудники РРЦ несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;

- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества РРЦ;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за качественную подготовку (и распространение) материала на официальных информационных порталах и в социальных сетях;
- публикации в научных журналах и сборниках;
- формирование банка методических разработок по направлению деятельности.

7.9. Ресурсное обеспечение РРЦ

7.9.1 РРЦ для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинеты, предоставляемые Центром и СТЦ.

7.9.2 РРЦ пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

7.9.3 Материально-техническое обеспечение деятельности РРЦ осуществляется из бюджетных средств, внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.