

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культурно-воспитательных и креативных инициатив
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Липецкой области
«Центр образования «Приоритет»

I. Общие положения

1.1. Отдел культурно-воспитательных и креативных инициатив (далее – Отдел) является структурным подразделением (отделом) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр образования «Приоритет»).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25 апреля 2026 г.);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 (ред. от 21.04.2023 г.) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (в редакции распоряжений Правительства Российской Федерации от 15 мая 2023 г. №1230-р, от 21 октября 2024 г. №2963-р, от 1 июля 2025 г. №1745-р, от 30 апреля 2026 г. №1020-р)»;
- Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Липецкой области, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования;
- Планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030 годы), утвержденным распоряжением Правительства Липецкой области №679 от 19.12.2025 г.;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет»;
- Настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

1.3. Отдел - структурное подразделение, объединяющее специалистов, обеспечивающих организацию и проведение массовых мероприятий регионального уровня, мероприятий воспитательного характера с учащимися Центра образования «Приоритет» и учащимися образовательных учреждений региона.

1.4. Руководителем отдела является сотрудник Центра образования «Приоритет» из числа категории педагогических работников, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителю директора, курирующему деятельность Отдела.

1.5. Создание Отдела обусловлено потребностями Центра образования «Приоритет» и предполагает тесное взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования детей Липецкой области.

1.6. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Центра образования «Приоритет», настоящим Положением и др. локальными нормативно-правовыми актами.

1.7. Отдел объединяет сотрудников следующих должностей: педагог-организатор, звукорежиссер, ведущего художника и др.

1.8. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра образования «Приоритет».

1.9. Организационная структура деятельности Отдела утверждается директором Центра образования «Приоритет».

1.10. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:

— Развитие и популяризация детского творчества, повышение исполнительского мастерства творческих коллективов, выявление талантливых учащихся, лучших коллективов области, формирование духовно богатой, социально-активной творческой личности и ее самореализация в различных сферах деятельности через участие в мероприятиях разного уровня.

— Создание условий для формирования эффективного образовательного процесса, развитие мотивации личности учащихся Центра к познанию и творчеству в процессе реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

— Организация воспитательной работы, содержательного досуга учащихся в соответствии с направленностями, реализуемыми в Центре, и социальным заказом.

2.2. Задачи Отдела:

— Повышение уровня общекультурной компетентности учащихся.

- Совершенствование системы работы по воспитанию учащихся творческих объединений Центра и образовательных учреждений области.
- Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса творческих объединений Центра. Оказание практической помощи педагогическим работникам по вопросам организации воспитательной работы, содержательного досуга учащихся.
- Организация воспитательных мероприятий.
- Осуществление сотрудничества с общественными организациями, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования региона.
- Совершенствование уровня организации и проведения массовых мероприятий, их методического обеспечения.
- Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

3.1.1. Организационно-координирующая деятельность:

- разработка сценариев и проведение массовых мероприятий;
- подготовка методических материалов;

организация участия творческих коллективов Центра образования «Приоритет» и образовательных учреждений Липецкой области в региональных, Всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

3.1.2. Информационно-издательская деятельность:

– создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, репертуарные сборники, разработки, рекомендации и др.), способствующих распространению методических знаний;

- формирование банка информации (сценарии, ролики и др.);
- мультимедийное сопровождение областных мероприятий, акций, воспитательных мероприятий.

3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра;
- реализация календаря Всероссийских и областных массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками учреждений дополнительного образования детей.

3.1.4. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра образования «Приоритет» и учреждений дополнительного образования детей области;

- популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий, форм и методов организационно-массовой и воспитательной работы.

IV. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела осуществляется по плану. План рассматривается на заседании Отдела, подписывается заведующим Отдела, согласовывается с заместителем директора.

4.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

- Устав Центра образования «Приоритет»;
- стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра;
- анализ современного состояния методического и материально - технического обеспечения образовательного процесса;
- перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- Единый календарь массовых мероприятий в сфере дополнительного образования Липецкой области с обучающимися и педагогическими работниками организаций дополнительного образования Липецкой области.

V. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется документацией:

- планом и отчетом работы Отдела за учебный год;
- текущими планами работы Центра образования «Приоритет»;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

VI. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- организацию повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра образования «Приоритет»;
- участие в разработке инновационных программ и технологий;
- предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Центра образования «Приоритет»;
- рассмотрение на заседаниях Отдела вопросов воспитательной и организационно - массовой деятельности;
- выбор форм, методов и средств проведения массовых мероприятий, обеспечивающих выполнение целей и задач деятельности отдела;
- внесение предложений по совершенствованию содержания деятельности отдела.

6.2. Отдел обязан:

- успешно и качественно организовывать и проводить мероприятия и выполнять воспитательную работу.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несёт заведующий отдела.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Отдела и Центра образования «Приоритет»;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.