

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательном отделе
художественной и социально-гуманитарной направленностей
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Липецкой области
«Центр образования «Приоритет»

I. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательный отдел художественной и социально-гуманитарной направленностей (далее - Отдел) является структурным подразделением (отделом) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет» (далее - Центр образования «Приоритет»).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.07.2020 г. № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства Липецкой области от 19.12.2025 г. № 679-р «Об утверждении Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, II этап (2025-2030 годы) в Липецкой области»;
- Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Липецкой области, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования;

— Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Центр образования «Приоритет»;

— Положением о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области»;

— Настоящим Положением и другими локальными актами ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет».

1.3. Деятельность Отдела направлена на решение задач развития дополнительного образования Центра образования «Приоритет», в т.ч.:

— обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, и трудового воспитания, а также создание необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации, профессионального самоопределения обучающихся, направленных на воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности;

— создание эффективных условий для функционирования системы дополнительного образования в соответствии с текущими запросами научно-технического и гуманитарного развития общества, государственной политики Российской Федерации в сфере дополнительного образования детей, воспитания, культуры, в том числе создание оптимальных условий для удовлетворения творческих интересов, интеллектуальных и эстетических потребностей детей и молодежи.

1.4. Отдел осуществляет методическое, информационное, консультационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования Центра образования «Приоритет».

1.5. Отдел может реализовывать дополнительные образовательные программы, выходящие за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ, по договорам с физическими лицами, организациями, предприятиями.

1.6. Отдел может осуществлять творческие и деловые связи с образовательными и общественными организациями, учреждениями культуры как Липецкой области, так и других регионов Российской Федерации, в том числе и иностранными.

1.7. Руководителем Отдела является старший методист, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.8. Старший методист относится к категории педагогических работников.

1.9. В своей деятельности старший методист руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору и заместителю директора, курирующему деятельность Отдела.

1.10. Отдел объединяет сотрудников следующих должностей: старший методист, тьютор, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер.

1.11. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения (Отдела) и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра образования «Приоритет».

1.12. Организационная структура деятельности Отдела утверждается директором Центра образования «Приоритет».

1.13. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменениями направлений деятельности Отдела, по итогам учебного года.

II. Общие положения

2.1. Цель деятельности Отдела - создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, формирования ключевых компетенций обучающихся детских объединений посредством создания единой информационно-образовательной среды.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса через эффективное планирование и организационную деятельность;
- повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников Центра образования «Приоритет»;
- обновление содержания образовательных программ в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, искусства и нормативно-правовой базой;
- диверсификация образовательных программ (увеличение их разнообразия, расширения ассортимента) с учетом потребности современного общества, запросов детей и их законных представителей;
- разработка и внедрение системы обеспечения качественного мониторинга образовательного процесса;
- предоставление равных образовательных возможностей всем учащимся, в том числе детям с особенностями в развитии и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- разработка системы работы по выявлению, поддержке, развитию и социально-педагогическому сопровождению одаренных учащихся и образцовых коллективов;
- организационное, информационное, консультационное и учебно-методическое сопровождение педагогов дополнительного образования, с целью совершенствования их профессионального мастерства.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Организационно-управленческая деятельность:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Отдела;
- координация работы педагогов дополнительного образования Центра образования «Приоритет»;
- инициация функционирования региональных межведомственных проектов.

3.2. Контрольно-регулирующая деятельность:

- организация контроля за качеством образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной и социально-гуманитарной направленностям в Центре образования «Приоритет»;
- организация контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ творческих объединений и коллективов Центра образования «Приоритет».

3.3. Информационно-издательская деятельность:

- создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.);
- оперативное информирование педагогических работников Центра образования «Приоритет» о новых направлениях в развитии дополнительного образования, нормативных правовых актах, новых методиках, педагогических технологиях и т.д.

3.4. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния образовательной деятельности в творческих объединениях и коллективах Центра образования «Приоритет»;
- анализ состояния учебно-методической работы педагогов дополнительного образования Центра образования «Приоритет»;
- изучение, обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников Центра образования «Приоритет»;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;
- прогнозирование путей развития Центра образования «Приоритет», разработка предложений по повышению эффективности деятельности творческих объединений и коллективов.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегических документов по прогнозированию и развитию Центра образования «Приоритет»;
- организация системы повышения квалификации педагогических работников с применением следующих организационных форм: дискуссионных площадок, форсайт-сессий, образовательных стажировок,

панельных дискуссий, заседаний методических объединений, семинаров-практикумов и т.д.;

- обеспечение обновления содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогов Центра образования «Приоритет»;

- внесение и актуализация данных в АИС «ПФДО» об учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной и социально-гуманитарной направленностям.

3.6. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра образования «Приоритет»;

- популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

IV. Планирование деятельности Отдела

4.1. Работа Отдела проводится по плану. План рассматривается на заседаниях Отдела, визируется старшим методистом Отдела и согласовывается заместителем директора, курирующим деятельность Отдела.

4.2. Основой для разработки плана деятельности Отдела являются:

- Устав ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет»;
- стратегические документы по прогнозированию и развитию Центра образования «Приоритет»;

- План работы ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет»;
- учебные планы и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы на учебный год;

- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- План воспитательной работы ГБУ ДО ЛО «Центр образования «Приоритет» с учащимися Центра, образовательных организаций Липецкой области;

- Календарный план олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

V. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

- планом работы Отдела на учебный год;
- текущим планом работы Центра образования «Приоритет» на месяц;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями;
- регламентом работы.

VI. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:

- взаимодействовать с организациями и учреждениями Липецкой области и других субъектов РФ с целью организации и проведения совместных мероприятий для учащихся и педагогов, решения поставленных перед Отделом задач;
- составлять смету расходов денежных средств на участие в мероприятиях различного уровня (конкурсов, конференций, фестивалей и др.) учащимися и педагогическими работниками Центра образования «Приоритет»;
- вносить предложения руководству Центра образования «Приоритет» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- участвовать в разработке инновационных программ и проектов;
- участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра образования «Приоритет»;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Отдела;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром образования «Приоритет».

6.2. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на

Отдел задач и функций несет старший методист Отдела.

7.2. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение должностных обязанностей;
- качество подготовленных информационных, аналитических, методических материалов;
- качество реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной и социально-гуманитарной направленностей;
- качество проводимых массовых и методических мероприятий;
- сохранность имущества Отдела и Центра образования «Приоритет»;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

VIII. Ресурсное обеспечение Отдела

8.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество: техническое оборудование и кабинет, предоставляемые Центром образования «Приоритет».

8.2. Отдел пользуется услугами административно-хозяйственной службы, группы технической поддержки.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджетных средств (субсидия на выполнение государственного задания), внебюджетных средств и добровольных взносов от физических и юридических лиц.